نمونه ای از یک برنامه دوره ای نظافت (در یک فضای اداری)

**نام واحد : نام تیم :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام فعالیت** | **شرح عملیات** | **وسایل موردنیاز** | **تناوب نظافت** | **مسئول نظافت** |
| **نظافت/ روی میزهای انفرادی و اشیاء مستقر روی آنها**  | 1- کشیدن دستمال مرطوب 2- کشیدن دستمال خشک  | 1- مایع شیشه شوی 2- دو تکه پارچه تمیز  | روزانه(ابتدای روز) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت صندلی های اختصاصی**  | 1- کشیدن دستمال مرطوب 2- کشیدن دستمال خشک  | 1- آب یا مایع تمیز کننده 2- دو تکه پارچه تمیز  | هفتگی(پایان ساعت کاری) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت کف اتاق** | 1- جاروکردن کامل کف2- کشیدن تی | 1- جاروی دسته بلند تی شکل2- تی کنفی3- آب | هفتگی(زمان مناسب در طول روز) | واحد خدمات |
| **نظافت سطوح خارجی و داخل میز (کشوها و کمد)**  | 1- تخلیه اشیاء داخل کشوها و کمدها 2- گردگیری اشیاء و فضای داخلی و خارجی3- کشیدن دستمال مرطوب 4- کشیدن دستمال خشک5- بازگرداندن اشیاء به محل های مربوطه | 1- آب یا مواد شوینده مناسب2- چند تکه پارچه تمیز  | هفتگی(پایان ساعت کاری) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت اثاثیه و لوازم موجود**  | 1- کشیدن دستمال مرطوب 2- کشیدن دستمال خشک  | 1- آب 2- مواد شوینده مناسب3- چند تکه پارچه تمیز | ماهانه (زمان مناسب در طول روز) | واحد خدمات |
| **نظافت فضای داخلی و خارجی کمدها و قفسه ها**  | 1- خارج سازی اشیاء موجود در کمدها و قفسه ها 2- گردگیری اشیاء و فضای داخلی و خارجی3- کشیدن دستمال مرطوب 4- کشیدن دستمال خشک 5- بازگرداندن اشیاء به محل های مربوطه  | 1- آب یا مواد شوینده مناسب 2- چند تکه دستمال تمیز | ماهانه (پایان ساعت کاری) | استفاده کنندگان ذیربط |
| **نظافت سرویسهای بهداشتی**  | 1- ریختن مواد جرم گیر در سرویس ها 2- تأمل به میزان مناسب جهت تأثیر مواد و جرم گیر 3- شستشوی سرویسها با آب خالص4- جمع آوری آبهای کف با تی لاستیکی 5- ریختن مواد ضدعفونی در سرویس ها 6- دستمال کشی آینه ها با استفاده از مایع شیشه شوی  | 1- مواد جرم گیر 2- مواد ضدعفونی کننده 3- آب 4- مایع شیشه شوی 5- شیلنگ آب 6- تی لاستیکی 7- دستمال تنظیف  | هفتگی (در زمان مناسب) | واحد خدمات  |
| **نظافت شیشه ها و پنجره ها** | 1- شستشوی پنجره ها با آب یا مواد شوینده 2- خشک کردن شیشه ها  | 1- آب یا مواد شوینده مناسب 2- پارچه تمیز  | سه ماهه (در زمان مناسب) | واحد خدمات |

توجه : **1-** برنامه فوق صرفاً بعنوان نمونه ارائه شده است. بدیهی است هر تیم باید با توجه به فضا و اشیاء خود برنامه مناسب تهیه کند.

  **2-** نظافت اشیایی که استفاده اختصاصی دارد بر عهده استفاده کننده است اما نظافت اشیاء عمومی و فضاهای فیزیکی مانند : کف، دیوارها و ... را می توان به واحد خدمات سپرد.