نمونه ای از یک برنامه دوره ای نظافت (در یک فضای اداری)

**نام واحد : نام تیم :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام فعالیت** | **شرح عملیات** | **وسایل موردنیاز** | **تناوب نظافت** | **مسئول نظافت** |
| **نظافت/ روی میزهای انفرادی و اشیاء مستقر روی آنها** | 1- کشیدن دستمال مرطوب  2- کشیدن دستمال خشک | 1- مایع شیشه شوی  2- دو تکه پارچه تمیز | روزانه  (ابتدای روز) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت صندلی های اختصاصی** | 1- کشیدن دستمال مرطوب  2- کشیدن دستمال خشک | 1- آب یا مایع تمیز کننده  2- دو تکه پارچه تمیز | هفتگی  (پایان ساعت کاری) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت کف اتاق** | 1- جاروکردن کامل کف  2- کشیدن تی | 1- جاروی دسته بلند تی شکل  2- تی کنفی  3- آب | هفتگی  (زمان مناسب در طول روز) | واحد خدمات |
| **نظافت سطوح خارجی و داخل میز (کشوها و کمد)** | 1- تخلیه اشیاء داخل کشوها و کمدها  2- گردگیری اشیاء و فضای داخلی و خارجی  3- کشیدن دستمال مرطوب  4- کشیدن دستمال خشک  5- بازگرداندن اشیاء به محل های مربوطه | 1- آب یا مواد شوینده مناسب  2- چند تکه پارچه تمیز | هفتگی  (پایان ساعت کاری) | استفاده کننده ذیربط |
| **نظافت اثاثیه و لوازم موجود** | 1- کشیدن دستمال مرطوب  2- کشیدن دستمال خشک | 1- آب  2- مواد شوینده مناسب  3- چند تکه پارچه تمیز | ماهانه  (زمان مناسب در طول روز) | واحد خدمات |
| **نظافت فضای داخلی و خارجی کمدها و قفسه ها** | 1- خارج سازی اشیاء موجود در کمدها و قفسه ها  2- گردگیری اشیاء و فضای داخلی و خارجی  3- کشیدن دستمال مرطوب  4- کشیدن دستمال خشک  5- بازگرداندن اشیاء به محل های مربوطه | 1- آب یا مواد شوینده مناسب  2- چند تکه دستمال تمیز | ماهانه  (پایان ساعت کاری) | استفاده کنندگان ذیربط |
| **نظافت سرویسهای بهداشتی** | 1- ریختن مواد جرم گیر در سرویس ها  2- تأمل به میزان مناسب جهت تأثیر مواد و جرم گیر  3- شستشوی سرویسها با آب خالص  4- جمع آوری آبهای کف با تی لاستیکی  5- ریختن مواد ضدعفونی در سرویس ها  6- دستمال کشی آینه ها با استفاده از مایع شیشه شوی | 1- مواد جرم گیر  2- مواد ضدعفونی کننده  3- آب  4- مایع شیشه شوی  5- شیلنگ آب  6- تی لاستیکی  7- دستمال تنظیف | هفتگی  (در زمان مناسب) | واحد خدمات |
| **نظافت شیشه ها و پنجره ها** | 1- شستشوی پنجره ها با آب یا مواد شوینده  2- خشک کردن شیشه ها | 1- آب یا مواد شوینده مناسب  2- پارچه تمیز | سه ماهه  (در زمان مناسب) | واحد خدمات |

توجه : **1-** برنامه فوق صرفاً بعنوان نمونه ارائه شده است. بدیهی است هر تیم باید با توجه به فضا و اشیاء خود برنامه مناسب تهیه کند.

**2-** نظافت اشیایی که استفاده اختصاصی دارد بر عهده استفاده کننده است اما نظافت اشیاء عمومی و فضاهای فیزیکی مانند : کف، دیوارها و ... را می توان به واحد خدمات سپرد.