|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **گامهای 5S** | **ردیف** | **موارد ممیزی** | **شرح موارد ممیزی**  | **امتیاز موارد** **(بین0 تا 4)**  | **امتیاز****ردیف** |
| **تشخیص****(Seiri)** | 1 | فقدان اقلام غيرضروري وغیر ایمن در محیط کار  | - هیچگونه لوازم ، تجهیزات ، ابزارآلات و مواد غیر متعارف و بلا استفاده در محیط (کف، دیوارها، پنجره ها، سقف، میزها، کمدها و........)وجود ندارد |  |  |
| - از برچسب قرمز برای شناسایی اقلام غیر ضروری و تعمیری استفاده شده و این اقلام به موقع تعیین تکلیف می شوند. |  |
| - هیچگونه اجسام غیر ایمنی در محیط کار موجود نیست. |  |
| 2 | فقدان اشیاء و لوازم معیوب درمحیط کار | هیچگونه اشیاء و لوازم معیوب شناسایی نشده یا شناسایی شده بلاتکلیف مشاهده نمی شود.. |  |  |
| 3 | فقدان اطلاعات غیر ضروری در تابلوهای اعلانات | - هیچگونه اطلاعیه تاریخ گذشته ، پاره ، کثیف و غیرمرتبطی روی تابلوها مشاهده نمی شود. |  |  |
| - هیچگونه اطلاعیه و برگه ای خارج از تابلوهای اعلانات نصب نشده است. |  |
| 4 | فقدان فایل های اضافی و تاریخ گذشته در کامپیوترها | - اطلاعات قدیمی و غیر ضروری در فایل ها وجود ندارد. |  |  |
| - استفاده از روشهای مناسب (همچون فهرست درایوها ) دسترسی به فایلها را آسان ساخته است. |  |
|  **امتیاز S1**  |  |
| **ترتيب****(seition)** | 5 | جانمایی اقلام متحرک بر روی سطوح | برای کلیه اقلامی که در حین کار جابجا می شوند مکان پایان کار نعیین ، خط کشی و علامتگذاری گردیده و اقلام در خاتمه کار دقیقاً در محل مذکور مستقر می شوند. |  |  |
| 8 | نگهداری اسناد و مدارک | - مکان مناسب باتوجه به تناوب استفاده از مدارک انتخاب شده است . |  |  |
| - آدرس دهی و شناسائی بنحوی که دسترسی سریع امکان پذیر باشد صورت گرفته است . |  |
| - قابلیت مشاهده سریع مدارک وجود دارد. |  |
| - امکان بازخوانی سریع مدارک وجود دارد . |  |
| - ریسک و خطر آسیب پذیری در محلهای نگهداری آنها وجود ندارد . |  |
| 9 | جانمایی اقلام ثابت بر روی سطوح (میز و صندلیها ، قفسه ها ، پالتها وسایر موارد مشابه) | - محل استقرار اقلام یاد شده روی زمین خط کشی و علامتگذاری شده است. |  |  |
| - اقلام دقیقاً در محل تعیین شده مستقر هستند. |  |
| 10 | وسایل و تجهیزات ایمنی و حفاظتی | - وجود تجهیزات ایمنیلازم کار با ماشین آلات و تجهیزات را ایمن کرده است . |  |  |
| - تجهیزات ایمنی،کپسول و لوله های آتش نشانی آماده کار بوده و در مکانهای مناسب و کاملاً در دسترس و غیر مسدود قرار دارند. |  |
|  - تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی در اختیار کارکنان قرار دارد. |  |
| - تابلوهای برق، سیم کشیها، سیمهای سیار، و .......... به نحوی استقرار یافته اند که محیطی ایمن از هر جهت فراهم شده است. |  |
| - جعبه کمکهای اولیه در مکان مناسب و کاملاً در دسترس و غیر مسدود قرار داشته و اقلام داخل آن بطور مناسب آدرس دهی شده و حداقل موجودی آن مشخص و تحت کنترل است. |  |
| - محلهای نا امن به گونه ای محافظت می شوند تا از هر نوع آسیب جلوگیری شود.  |  |
| 11 | چیدمان اقلام روی میزهاو داخل کمدها، قفسه ها، کشوها، کازیوها | - مکان مناسب برای هر یک از اقلام روی میزها و داخل کمدها و قفسه ها تعیین و بر چسب گذاری شده است. |  |  |
| - اقلام داخل کشوها و کازیوها بصورت منظم چیده شده و درب کشوها و لبه کازیوها برچسب گذاری شده اند. |  |
|  **امتیاز S2** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تنظیف****(seiso)** | 12 | نظافت و پاکیزگی | - کلیه سطوح اعم از روی میزها، اشیاء، اثاثیه، لوازم موجود، کف، دیوارها، پنجره ها، سقف، تابلوها و ......فاقد هرگونه غبار، دوده، چرک، کثیفی و آشغال می باشند. |  |  |
| - هیچگونه آشغالی زیر و اطراف تجهیزات و یا در گوشه ها و زوایای تاریک محیط وجود ندارد. |  |
| - راهروها ، مکانهای عمومی و سرویسهای بهداشتی مرتب و تمیز هستند . |  |
| 13 | جلوگیری از منشأ آلودگیها | منشأ آلودگیها ریشه یابی و شناسایی شده و راههای بروز آنها مسدود می گردد . |  |  |
| 14 | تمیز نمودن وسایل و تجهیزات  | - کلیه وسایل و تجهیزات بطور منظم و زمان بندی شده تمیز می شوند |  |  |
| 15 | علامتگذاری و برچسب زنی  | علائم و برچسب های استفاده شده کاملاً تمیز و روشن بوده و در یک نگاه مشخص می باشند.  |  |  |
|  **امتیاز S3** |  |
| **ثبیت****(seiketso)** | 16 | کنترل اسناد  | کلیه اسناد و زونکن ها به وضوح با توجه به محتویات، بازنگری ها و کنترل های آنها لیبل گذاری شده اند. سیستمی برای بازنگری و خالی کردن زونکن ها از اسناد غیر ضرور به صورت منظم جاری است.  |  |  |
| 17 | ایمنی  | کپسولها و لوله های آتش نشانی، تجهیزات ایمنی، کلیدها و اهرم های قطع و وصل اضطراری وسایر تجهیزات ذیربط با علائم و رنگ های استاندارد مشخص شده و مسیر دسترسی به آنها همواره باز نگهداشته می شود.  |  |  |
| در موارد لازم از علائم و برچسبهای هشدار دهنده ایمنی استاندارد استفاده شده است. |  |
| 18 | استاندارد رنگها ، علائم و خط کشی ها | بر اساس یک سیستم مشخص رنگ آمیزی ها ، علامتگذاریها و خط کشی ها انجام شده است.  |  |  |
| 19 | رعایت و نظارت بر حسن انجام S1، S2، S3  | - قوانین و مقررات مربوط به اجرا و استمرار سه S مذکور تدوین شده اند.  |  |  |
| - منابع لازم برای این منظور به طور منظم تخصیص می یابند.  |  |
| - مکانیزم نظارت بر حسن اجرا و بهبود سیستم 5S تدوین شده است.  |  |
| 20 | مدیریت دیداری | - کایزن برد قسمتی براساس استراکچر تعریف شده ای فعال می باشد .  |  |  |
| - علائم تعریف شده راهنما ،حرکت و جابجایی روان و ایمن در سطح محیط کار را فراهم کرده اند .  |  |
|  **امتیاز S4** |  |
| **تکلیف****(shitsoke)** | 21 | درک عمومی از 5S | کارکنان آموزش کافی دریافت کرده و با مفاهیم 5S آشنایی کامل دارند. |  |  |
| وضعیت ظاهری کارکنان از آراستگی مناسبی برخوردار است. |  |
| کارکنان با کاربرد وسایل و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی کاملاً آشنا بوده و به درستی آنها را بکار میگیرند. |  |
| برخورد کارکنان با تیم ممیزی مناسب و احترام آمیز است. |  |
| 22 | پایداری 5S | - چک لیستهای اجرایی 5S بطور مستمر و منظم اجرا میشوند و حفظ و صیانت از این نظام را تضمین می کنند |  |  |
| - توصیه های بهبود ممیزی دوره قبل بطور کامل مورد توجه قرارگرفته و به آنها عمل شده است. |  |
| در راستای رفع مشکلات، تسهیل امور، کاهش هزینه ها و درآمد زایی برای شرکت، طرحهای بهبود از سوی کارکنان ارائه و اجرا می شوند. |  |
| 23 | مشارکت و تعهد مدیریت | - سرپرستان، روسا و مدیران بشکل نظام مند بر اجرا و پایداری 5S نظارت می نمایند . |  |  |
|  **امتیاز S5** |  |
|  **امتیاز کل:**  |  |
|  **نام و امضاء ممیز/ ممیزان :**   |